



Distrito escolar Lake Washington

Solicitud para evitar divulgación de información del directorio

La ley federal prohíbe a los distritos escolares divulgar la información que se encuentra en los expedientes de los estudiantes sin autorización del padre/tutor, excepto por la que se llama **información del directorio**. El distrito no divulga información del directorio con fines comerciales pero sí divulga esta información cuando hay un propósito educativo legítimo para hacerlo. La información del directorio puede divulgarse de conformidad con la Ley de privacidad y derechos educacionales de la familia (FERPA, por sus siglas en inglés) de 1974. De conformidad con FERPA, los padres de los estudiantes menores de 18 años de edad y los estudiantes mismos que son mayores de 18 años de edad tienen el derecho de retener la divulgación de la información del directorio.

La información del directorio incluye:

Nombre	Estado de inscripción
Dirección de la casa	Principal campo de estudio
Direcciones de correo electrónico, incluyendo la personal y la que asigna la escuela	Fotografías
Números de teléfono	Rangos académicos y premios recibidos
Fecha y lugar de nacimiento	Participación en actividades y deportes reconocidos oficialmente
Escuela más reciente/anterior a la que asistió	Peso y estatura de los miembros de los equipos de atletismo
Fechas de inscripción	

El distrito proporciona varias opciones para retención de información del directorio. Si no marca ninguna de las casillas, se puede divulgar la información del directorio. Puede optar por cualquiera de las siguientes:

Uso externo: La información del directorio no la divulgará la escuela ni el distrito por ningún medio que pudiera llegar al público. Esto significa que la fotografía o el nombre de su hijo(a) no se puede publicar en el sitio Web de la escuela que puede ser visto por el público, ningún medio que cubra un evento de la escuela como una obra, un proyecto de clase o ceremonia de premios no podría utilizar ninguna información acerca de o fotografía de su hijo(a), no se puede utilizar ninguna foto de su hijo(a) en el calendario impreso que llega a todos los padres de familia al inicio del año escolar, los logros o premios de su hijo(a) no se pueden compartir a través de los boletines informativos del distrito que llegan a todos los padres de familia o la comunidad.

Uso interno de la escuela/el distrito: La información del directorio no se divulgará a través de ninguna comunicación específica de la escuela o aquellas que van solamente al personal del distrito. Esto incluye publicaciones que se distribuyen dentro de la escuela o del distrito escolar, tal como nombre y dirección del estudiante en un directorio, la foto del estudiante en un anuario, nombre y foto del estudiante en un sitio Web de la clase que solamente lo pueden abrir los compañeros de clase, o información acerca del estudiante al ganar un premio, la cual se incluye en el boletín informativo de la escuela o un boletín informativo del distrito que llega a todo el personal.

Los estudiantes de 9o. a 12o. grados tienen dos opciones adicionales.

Militar: La información del directorio de su hijo(a) se retendría a cualquier rama de los servicios armados. Los militares solicitan, y tienen derecho a, nombres, números de teléfono y direcciones de los estudiantes de 11o. y 12o. grados, a menos que los padres de familia, el tutor o el estudiante (aun si es menor de 18 años de edad) marca la casilla en la porción de este formulario para 9o. a 12o. grados. Normalmente, los militares solicitan esta información en octubre de cada año académico. Tome nota que los militares tienen otras fuentes para nombres y direcciones, así que marcar esta casilla no garantiza que los militares no se comunicarán con su hijo(a). Esto significa que el distrito escolar no lo compartirá con los militares.

Educación superior: La información del directorio de su hijo(a) se retendría a cualquier institución de educación superior. Nuevamente, tome nota de que las universidades pueden obtener listados de los estudiantes por otras fuentes como los grupos de evaluación educativa. Aun si los padres de familia marcan esta casilla, los estudiantes pueden solicitar que su información del directorio y sus registros educativos se proporcionen a instituciones específicas de educación superior. Esta opción solamente significaría que las respuestas a solicitudes de nombres y direcciones de todos los estudiantes de 11o. grado en una escuela preparatoria, por ejemplo, no incluirían la información de su hijo(a).

Envíe este formulario a la oficina de la escuela de su estudiante el o antes del 1 de octubre del presente año escolar, aun si usted envió un formulario el año pasado. Si no envía el formulario para solicitar la no divulgación, la información de su estudiante se divulgará para los usos apropiados. Utilice un formulario para cada estudiante en su hogar. Hay formularios adicionales disponibles en la escuela de su hijo.



Distrito escolar Lake Washington

Formulario de retención de información del directorio – SS100

Por favor, considere cuidadosamente las consecuencias de una decisión para retener información del directorio. Si desea permitir la divulgación de la información del directorio de su hijo, solamente firme y devuelva el formulario sin marcar ninguna casilla. Si decide pedir que el distrito retenga la información a todos, el distrito no podrá divulgar ninguna información acerca de su estudiante, por ningún motivo. Es necesario completar un Formulario de retención de información del directorio cada año de asistencia de un estudiante en el Distrito escolar Lake Washington. Devuelva este formulario a su escuela.

Por favor use letra de molde:

Nombre del estudiante _____

Escuela del estudiante _____ **Grado** _____

Firma _____ **Fecha** _____

Padre/tutor/estudiante si tiene 18 años de edad o más

Todos los grados:

- Retener para **uso externo**: Deseo que la información del directorio de mi hijo(a) se retenga a cualquier entidad externa o cualquier comunicación que pueda llegar al público, incluyendo anuncios de eventos, comunicados de prensa o cobertura de medios de cualesquiera eventos o programas escolares, anuncios de premios o logros, anuncio de graduación que se proporciona a compañías, sitios Web de la escuela o del distrito sin restricciones, o publicaciones que se distribuyen a todos los padres de familia en el distrito o a la comunidad.
- Retener para **uso interno de la escuela/del distrito**: Deseo que la información del directorio de mi hijo se retenga a cualquier comunicación específica de la escuela o interna del distrito, incluyendo anuarios, directorios o boletines informativos, boletines informativos para el personal del distrito, o sitios Web de la escuela o de la clase con acceso restringido.

Solamente de 9o. a 12o. grados:

- Militar**: Deseo que la información del directorio de mi hijo(a) se retenga a los militares.
- Educación superior**: Deseo que la información del directorio de mi hijo(a) se retenga a la educación superior.